



INSCHRIJFFORMULIER

Gegevens kind

Achternaam: Geboortedatum:
Voorvoegsel(s): Geboorteplaats:
Voorletters: Geboorteland:
Voornamen: Nationaliteit:
Roepnaam: BSN-nummer:
Geslacht: Jongen / Meisje Godsdienst:

Adres:
Postcode + Plaats:
Telefoon: Geheim: Ja / Nee

Gegevens vorige (speciale) basisschool (indien van toepassing)

Naam school:
Adres:
ostcode + Plaats:
Groep:

Extra gegevens

Heeft uw kind een peuterspeelzaal bezocht? Ja / Nee

Heeft uw kind een kinderdagverblijf bezocht? Ja / Nee

Heeft u voorkeur voor een bepaalde groep/leerkracht? _____

Heeft u al kinderen bij ons op school en zo ja bij wie? _____

Naam noodadres 1: Naam huisarts:
Adres: Adres:
Postcode + Plaats: Postcode +
Telefoon: Telefoon:
Relatie tot kind:

Naam noodadres 2:
Adres:
Postcode + Plaats:
Telefoon:
Relatie tot kind:

Medicatie:

Overige medische
gegevens:

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)

	ouder/verzorger 1		ouder/verzorger 2
Voorletter(s):	<input type="text"/>	Voorletter(s):	<input type="text"/>
Voornaam:	<input type="text"/>	Voornaam:	<input type="text"/>
Voorvoegsel(s):	<input type="text"/>	Voorvoegsel(s):	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text"/>	Achternaam:	<input type="text"/>
Geslacht:	Man / Vrouw	Geslacht:	Man / Vrouw
Geboortedatum:	<input type="text"/>	Geboortedatum:	<input type="text"/>
Geboorteplaats:	<input type="text"/>	Geboorteplaats:	<input type="text"/>
Geboorteland:	<input type="text"/>	Geboorteland:	<input type="text"/>
Nationaliteit:	<input type="text"/>	Nationaliteit:	<input type="text"/>
Burgerlijke staat:	<input type="text"/>	Burgerlijke staat:	<input type="text"/>
Relatie tot kind:	<input type="text"/>	Relatie tot kind:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>	Adres:	<input type="text"/>
Postcode + Plaats:	<input type="text"/>	Postcode + Plaats:	<input type="text"/>
Telefoon:	<input type="text"/>	Telefoon:	<input type="text"/>
Telefoon werk:	<input type="text"/>	Telefoon werk:	<input type="text"/>
Mobiel:	<input type="text"/>	Mobiel:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Beroep:	<input type="text"/>	Beroep:	<input type="text"/>
Hoogst genoten opleiding:	<input type="text"/>	Hoogst genoten opleiding:	<input type="text"/>

Ouderlijk gezag: Ja / Nee

Vluchtelingenstatus: Ja / Nee

Ouderlijk gezag: Ja / Nee

Vluchtelingenstatus: Ja / Nee

Tekst artikel 7 van het bekostigingsbesluit WBO

Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft.

Het is zonder toestemming van de ouder niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen.

Verklaring van inschrijving

Bij inschrijving van een leerling in het basisonderwijs is een uitschrijvingverklaring vereist van de school waarvan de leerling afkomstig is.

Voor een 4-jarige die voor het eerst naar school gaat, geldt dat de ouders/verzorgers dienen te verklaren dat hun kind binnen een periode van 6 maanden voorafgaande aan de inschrijving, niet op een andere school was ingeschreven.

Verklaring:

Hierbij verklaren de ouders dat [] niet ingeschreven staat bij een andere school.

Zij verklaren kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids van RK Jenaplan school De Zonnewijzer en deze te onderschrijven.

'Regelmatig zullen wij foto's op onze website plaatsen die zijn gemaakt bij speciale gebeurtenissen en (sport)activiteiten. Wij gaan er van uit dat u daar geen bezwaar tegen heeft. Indien dit wel het geval is, dient u dat zelf aan de directie te melden!'

De Wet op het Onderwijs bepaalt dat de school van de kinderen het burger servicenummer (BSN) moet hebben. De nummers nemen wij op in de leerling-administratie.

Graag ontvangen wij een kopie van het officiële document van de belastingdienst waar op het BSN van uw kind staat vermeld. Een kopie van een eigen identiteitskaart van uw kind, een eigen paspoort of een uittreksel uit het bevolkingsregister waar het BSN op vermeld staat, mag ook.

Voor actuele informatie adviseren wij u onze website te bezoeken waar maandelijks een directie update zal verschijnen (<https://www.bs-zonnewijzer.nl>).

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Dit formulier a.u.b. ondertekend bij de directie/schooladministratie inleveren.

NIEUWSBERICHT: WET PERSOONSOONGEGEVENS

Beelden met kinderen, ouders en teamleden

Op Kind centrum De Zonnewijzer maken wij geregeld foto's en films. Dat doen wij allereerst ten behoeve van de leerprocessen van de kinderen en onszelf. Denk daarbij aan de beelden die jullie in de lokalen en in presentatieportfolio's terugzien. Je kunt het samenvatten onder intern, professioneel gebruik.

Ook worden er beelden gemaakt om te kunnen laten zien waar de kinderen mee bezig zijn. Jullie zijn als ouders en verzorgers dan een doelgroep, maar ook mogelijke toekomstige ouders. Mensen die zich oriënteren. Beelden ondersteunen ons verhaal dan enorm!

Soms worden wij om deze reden benaderd door media om een aspect van onze werkwijze publiekelijk te delen. Wij durven te stellen dat we altijd zorgvuldig omgaan met het maken en verspreiden van beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waar kinderen, ouders en teamleden schade door kunnen ondervinden. We zien dat jullie dat ook doen, bijvoorbeeld bij het maken van foto's tijdens feestactiviteiten. Bij expliciete interviews en close-ups benaderen we altijd de kinderen en ouders vooraf. Jullie vertrouwen in correct handelen van ons is in het algemeen groot.

Contactgegevens

Alle teamleden hebben kennisgenomen van de wet persoonsgegevens. In geval van nood of zorg maken wij gebruiken van jullie contactgegevens.

Toestemming vragen voor plaatsen van foto's en video's

Voor het maken en publiceren van foto's en films en voor het doorgeven van persoonsgegevens gelden wettelijke bepalingen, de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wij willen uiteraard hieraan blijvend voldoen. En ook het vertrouwen dat er is koesteren, onderhouden én de administratieve last voor eenieder niet onnodig vergroten. Vertrouwen in combinatie met 'gezonde verstand' dat het wint van een geprotocolleerde manier van omgang. Het past bij de wijze waarop we binnen Kind centrum De Zonnewijzer, zowel door de opvang als door het onderwijs, met elkaar omgaan.

We vragen u middels het bijgevoegde formulier eenmalig toestemming te geven voor het plaatsen van foto's en video's waarop uw kind staat. We benadrukken dat er ondanks uw toestemming altijd ruimte blijft om aan te geven, dat u een foto bij nader inzien toch liever niet geplaatst ziet. Als u dit aangeeft, zullen wij hier altijd gehoor aangeven.

Deze brief geldt voor de hele loopbaan van je kind. Wanneer u dit naderhand wilt wijzigen, kun je dat schriftelijk doorgeven bij de administratie of directie (Annie of Karel). Jaarlijks zullen wij je attent maken op de mogelijkheid om je toestemmingsformulier te wijzigen.

Toestemmingsformulier gebruik persoonsgegevens

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van:

_____ (voor en achternaam)

_____ (evt. 2^e kind)

_____ (evt. 3^e kind)

Beeldmateriaal mag door de kind centrum De Zonnewijzer gebruikt worden*

Op de openbare website van de school en in de nieuwsbrief.

Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over het kind centrum, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.

In de Kwiep app.

Informereren van de ouders over de actuele activiteiten in de groep in de vorm van foto's, met vaak een korte toelichting.

In de (regionale) krant.

Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school.

Voor de schoolfoto

Maken van schoolfoto's en afhandeling van de administratie hiervan.

*Aankruisen waarvoor je toestemming geeft.

Ondertekening ouder/verzorger 1

Naam

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

Ondertekening ouder/verzorger 2

Naam

.....

Datum.....

Handtekening

.....